

Số: /SNV-KH

Lào Cai, ngày tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai năm 2021

Thực hiện Kế hoạch 29/KH-UBND ngày 29/01/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống hành chính nhà nước tỉnh Lào Cai năm 2021; Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai xây dựng kế hoạch triển khai duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện có hiệu quả việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính hỗ trợ cho công tác cải cách hành chính của Sở.

- Tiếp tục chuẩn hóa các quy trình xử lý công việc theo hướng chuyên nghiệp từ việc chỉ đạo điều hành của từng cấp lãnh đạo đến quá trình tác nghiệp thường xuyên của cán bộ, công chức và việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết công việc của tổ chức cá nhân.

2. Yêu cầu

- Thông qua việc áp dụng, duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 thủ trưởng cơ quan kiểm soát được quá trình giải quyết công việc trong nội bộ cơ quan, đơn vị, từng bước nâng cao chất lượng, hiệu quả trong công tác quản lý và cung cấp dịch vụ công.

- Nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm cho cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc, thủ tục hành chính (TTHC) đảm bảo kịp thời, chất lượng và hiệu quả, phục vụ tốt yêu cầu của tổ chức và công dân.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp tục thực hiện áp dụng, duy trì và mở rộng, cải tiến HTQLCL theo yêu cầu Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015

a) Nội dung thực hiện:

- Thực hiện xây dựng, công bố, áp dụng thực hiện bộ tài liệu, các quy trình ISO nội bộ, các quy trình ISO tương ứng với bộ quy trình nội bộ thực hiện TTHC thuộc lĩnh vực Nội vụ sau khi được UBND tỉnh ban hành.

- Thường xuyên rà soát, sắp xếp hồ sơ, tài liệu; mở đầy đủ sổ, hệ thống bảng biểu và thực hiện cập nhật, khai thác, sử dụng tài liệu nội bộ theo tiêu chuẩn ISO, gắn với công tác lưu trữ.

- Lập danh mục các văn bản pháp quy, tài liệu tham khảo ... liên quan đến thực thi công vụ, giải quyết TTHC và sắp xếp theo mẫu để kiểm soát, cập nhật tài liệu khi có thay đổi. Sắp xếp tài liệu, văn bản thành một bộ dùng chung cho cả phòng để tra cứu, sử dụng; thuận tiện cho việc đề nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế, dỡ bỏ thủ tục hành chính có liên quan và việc mở rộng hay thu hẹp HTQLCL của Sở.

b) Thời gian thực hiện: Cả năm 2021.

c) Đơn vị thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Ban Chỉ đạo ISO hướng dẫn, đôn đốc chỉ đạo.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban, chi cục thuộc Sở thực hiện.

2. Đánh giá nội bộ

a) Đối tượng thực hiện: Các phòng, ban, chi cục trực thuộc Sở.

b) Nội dung thực hiện:

- Thực hiện "Đánh giá nội bộ" theo quy trình đánh giá nội bộ đối với hồ sơ, tài liệu, nguồn nhân lực thực hiện các quy trình ISO.

- Đoàn đánh giá nội bộ của Sở sẽ tiến hành đánh giá việc xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 đối với các phòng, đơn vị trực thuộc. Nhằm phát hiện để khắc phục những vấn đề (sự) không phù hợp, bất cập phát sinh trong thực tế quản lý, yêu cầu các phòng, đơn vị thuộc Sở chuẩn bị tốt các điều kiện về hồ sơ, tài liệu... để thực hiện đánh giá nội bộ.

- Sau khi đánh giá nội bộ được thực hiện, Sở tổ chức cuộc họp xem xét của Lãnh đạo về việc áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong nội bộ Sở.

c) Thời gian thực hiện: Dự kiến trong quý IV/2021.

d) Đơn vị thực hiện: Ban Chỉ đạo ISO, các phòng, ban, chi cục thuộc Sở thực hiện.

3. Tổ chức đào tạo, tập huấn

Văn phòng Sở (Thư ký Ban Chỉ đạo) tham mưu lãnh đạo Sở cử cán bộ, công chức tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ về việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 năm 2021 do Sở Khoa học và công nghệ tỉnh chủ trì tổ chức (nếu có).

4. Các nhiệm vụ cụ thể được UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 29/KH-UBND ngày 29/01/2021

a) Nội dung:

- Giao Phòng Cải cách hành chính chủ trì, phối hợp các đơn vị liên quan tổ chức đánh giá, phân loại kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC hằng năm đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh, gắn với việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

- Giao Ban Thi đua Khen thưởng chủ trì phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trong việc đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai ISO năm 2021 của tỉnh.

b) Thời gian thực hiện: Theo phân kỳ của kế hoạch.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách địa phương đảm bảo triển khai duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 theo Thông tư 116/2015/TT-BTC ngày 11/8/2015 của Bộ Tài chính.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo ISO của Sở:

- Theo dõi, đôn đốc, tham mưu cho lãnh đạo Sở công tác chỉ đạo điều hành, hướng dẫn triển khai thực hiện công tác xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

- Chủ trì tham mưu, thực hiện đánh giá nội bộ, tổ chức cuộc họp xem xét của Lãnh đạo Sở việc triển khai, xây dựng, áp dụng HTQLCL theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở.

2. Các phòng, ban, chi cục:

- Trưởng các phòng chuyên môn, thủ trưởng các đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, triển khai, thực hiện việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong giải quyết công việc và giải quyết hồ sơ TTHC.

- Định kỳ báo cáo kết quả và khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện về Văn phòng Sở (Thư ký Ban ISO Sở Nội vụ) tổng hợp báo cáo theo quy định (06 tháng trước ngày **05/06**; báo cáo năm trước **05/12**).

3. Thư ký BCĐ ISO Sở Nội vụ (Văn phòng Sở):

- Phối hợp với các phòng, ban, chi cục của Sở triển khai thực hiện có hiệu quả việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến HTQLCL theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015. Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện của Sở (06 tháng trước ngày **15/06** và báo cáo năm trước **15/12**). Thực hiện các nội dung khác theo quy định.

4. Nhiệm vụ cụ thể do UBND tỉnh giao tại Kế hoạch số 29/KH-UBND:

Phòng Cải cách hành chính, Ban Thi đua Khen thưởng chủ động phối hợp tham mưu triển khai; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao theo yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là Kế hoạch triển khai duy trì, áp dụng, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai năm 2021./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Ban chỉ đạo ISO của Sở;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Hội đồng ĐGCC Sở;
- Cổng thông tin điện tử Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, HSĐT (Linh).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Minh